FORMULÁRIO 4

**ANÁLISE DE PROCESSO DE MUDANÇA DE MANTENEDOR DE
ESTABELECIMENTO DE ENSINO E/OU CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO**
(RESOLUÇÃO CEE/SC Nº 167/2013: Art. 54 a 56)

1- Preencha os dados abaixo(Extraídos do Contrato Social e CNPJ):

1.1 NOVO ESTABELECIMENTO

Nome do novo Estabelecimento de Ensino

--

Endereço

--

Número

Complemento

Urbana

Rural

--	--	--	--

Bairro

CEP

Fone

--	--	--

E-mail

Site

--	--

CNPJ Nº(quando filial)

--

Responsável pelo Estabelecimento

Diretor

Outro Cargo

Nome

--	--	--

E-mail

--

1.2 NOVO MANTENEDOR

Nome do Novo Mantenedor

--

Endereço

--

Número

Complemento

--	--

Bairro
Fone

CEP

--	--	--

E-mail

--

CNPJ Nº

--

Responsável pela Novo Mantenedor

Nome	
E-mail	

1.3 RESPONSÁVEIS PELA ANÁLISE DO PROCESSO

Responsável 1

--

Função

--

Código da GERED
Fone

Nome do Órgão Regional de Ensino

--	--	--

Observação: O processo é protocolado na **Gerência Regional de Educação**, em meio eletrônico, no ato da entrega dos autos, sendo **numeradas todas as folhas frente e verso (caso haja), salientando que a capa é a folha nº 1.**

2- Assinale **SIM** ou **NÃO**, no formulário, para o que se pede, em consonância com a Resolução nº 167/2013 CEE/SC, Art. 55 e coloque o número da folha onde pode ser encontrado.

O PROCESSO DE MUDANÇA DE MANTENEDOR DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO E/OU DE CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO deverá ser instruído conforme itens abaixo:			
	SIM	NÃO	Folhas
a Requerimento dirigido ao Presidente do CEE/SC, subscrito pelo representante legal do (a) mantenedor (a).			
b Identificação da nova instituição mantenedora e do novo estabelecimento de ensino, com respectivo endereço completo (físico e eletrônico).			
c Justificativa e objetivo da mudança de mantenedor.			
d Cópia autenticada do ato jurídico (contrato) que embasa a transferência de mudança de mantenedor do estabelecimento de ensino e/ou cursos.			
e Relação dos cursos em funcionamento, objeto da transferência, com a cópia dos respectivos atos de autorização que integrarão o novo mantenedor. Relacionar			

<p>os Cursos:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
<p>Cópia do contrato social, suas alterações e cópia do CNPJ do novo mantenedor.</p> <p>f N° _____ do CNPJ: _____</p>			
<p>Apresentou cópia do CNPJ do novo mantenedor?</p> <p>g N° _____ do CNPJ: _____</p>			
<p>Apresentou cópia do CNPJ do antigo mantenedor?</p> <p>h N° _____ do CNPJ: _____</p>			
<p>i Quadro societário da nova mantenedora especificando o nível de formação dos sócios.</p>			
<p>j Projeto Político Pedagógico objeto da transferência de manutenção, elaborados ou adequados pelo novo mantenedor, conforme legislação vigente.</p>			
<p>k Plano(s) de Curso(s) objeto da transferência de manutenção, elaborados ou adequados pelo novo mantenedor, conforme legislação vigente.</p>			
<p>l Comprovação do corpo docente e administrativo, com as respectivas cópias de habilitação relativas a cada curso.</p>			
<p>m Quadro de matrícula dos alunos de cada curso, correspondente aos últimos três anos, objeto de transferência de mantenedor.</p>			
<p>n Relação do acervo bibliográfico específico para cada curso, equipamentos e laboratórios conforme Catálogo Nacional de Cursos Técnicos</p>			
<p>o Biblioteca, com acervo bibliográfico específico e atualizado para o curso, disponível para consulta do aluno.</p>			
<p>p Possui Laboratório conforme estabelecido no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos?</p>			
<p>p.1 Caso a resposta anterior seja “não”, apresentou o Termo de Convênio para a Prática Profissional com outra instituição?</p>			
<p>q Apresentou suporte tecnológico, docentes e tutores (quando couber)? Obs: Art. 17 da Resolução CEE/SC nº 167/2013</p>			
<p>r Previsão orçamentária para a manutenção dos cursos.</p>			
<p>s Balanço Patrimonial do último exercício fiscal firmado pelo Contador.</p>			
<p>t A mudança de mantenedor dos cursos, envolve mudança de sede/instalações?</p>			

Observações:

a- Quando a mudança de mantenedor implicar também em alteração da sede/endereço dos cursos, deve a requerente complementar o processo com os documentos comprobatórios do Art. 28, inciso IV da Resolução CEE/SC nº 167/2013, cabendo visita de verificação “in loco” das novas instalações, conforme Anexo do Formulário I.

b- O Ato jurídico da mudança de mantenedor de curso (os), além das cláusulas obrigatórias, deverá no objeto especificar os Atos de autorização do(s) curso(s) que irão integrar o novo mantenedor, evidenciar a destinação e guarda dos registros e documentos escolares da antiga mantenedora, a descrição da estrutura física e pedagógica (equipamentos, laboratórios e acervo bibliográfico).

Orientações Gerais:

- Quando um ou mais dos itens não forem atendidos ou estiverem incorretos, a GERED deverá contatar com o estabelecimento de ensino para sanar a deficiência ou devolver à Direção da Escola, através de Diligência, para as providências necessárias, fixando prazos.

- Caso, no retorno do processo, a deficiência não tenha sido sanada o processo deverá ser encaminhado ao Conselho Estadual de Educação, assinalando o item “b”, no item “IX. Consideração Final” e descrevendo as deficiências na justificativa.

- Caso todos os itens estejam em acordo com a legislação, a GERED deverá encaminhar o processo ao Conselho Estadual de Educação, anexando aos autos o Formulário preenchido e assinalando a opção “a” do item “IX”.

3- Consideração Final:

a) o Processo atende à legislação ()

b) o Processo não atende integralmente a legislação ()

Justificativa:

Município, data.

Assinatura do Responsável pela análise: _____

Assinatura do Gerente Regional de Educação: _____